



Projekt pn. „Mazowieckie Centrum Aktywizacji” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Radom, 24.12.2021 r.

Centrum Rozwoju Społeczno-Ekonomicznego
Sielec 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski

Rozeznanie rynku nr 1/MCA/LOG/2021

dotyczące kompleksowej realizacji kursu LOGISTYK/SPEDYTOR wraz z egzaminem zewnętrznym kwalifikacyjnym

Kurs LOGISTYK/SPEDYTOR wraz z egzaminem zewnętrznym kwalifikacyjnym należy przeprowadzić dla 1 grupy szkoleniowej. Liczebność grupy – 10 Uczestników/czek Projektu (+2 osoby) w ramach realizacji Zadania nr 5 projektu pn. „Mazowieckie Centrum Aktywizacji” – realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, nr wniosku o dofinansowanie **RPMA.09.01.00-14-e293/20**.

I. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Rozwoju Społeczno-Ekonomicznego
Sielec 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski
NIP: 8181528535
REGON: 690718935

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia w ramach Projektu „Mazowieckie Centrum Aktywizacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu- projekty konkursowe realizowanego przez Centrum Rozwoju Społeczno-Ekonomicznego jest:

Przeprowadzenie kursu Logistyk/Spedytor wraz z egzaminem zewnętrznym (kod CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego, kod CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe) według następującego zakresu:

- podstawy logistyki, zarządzanie łańcuchem dostaw, transport, zarządzanie flotą transportową, spedycja, rynek usług logistycznych, zarządzanie zapasami, magazyn jako obiekt logistyczny, rozwój i charakterystyka centrów logistycznych, rola informacji w logistyce. Dzięki udziałowi w kursie uczestnicy projektu posiadają wiedzę związaną z organizowaniem transportu, zarządzaniem flotą, opracowywaniem instrukcji wysyłkowych i materiałów informacyjnych dla klientów oraz organizacją wyładunku towarów lub załadunku, sporządzaniem umowy z klientami, kontrahentami krajowymi i zagranicznymi. Kursanci będą mogli nauczyć się jak następuje rozliczenia cła, wypełnianie druków celnych, organizowanie odpraw celnych, towarów sprowadzanych z zagranicy lub wywożonych z kraju.

Całkowity czas trwania kursu wynosi 120 godzin szkoleniowych tj. około 15 dni szkoleniowych dla jednej grupy szkoleniowej.



Projekt pn. „Mazowieckie Centrum Aktywizacji” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Kurs należy przeprowadzić dla 1 grupy szkoleniowej. Liczebność grupy – 10 uczestników/czek (+2 osoby)

Kurs prowadzony będzie w formie zajęć teoretycznych (wykłady w wymiarze 40 godzin szkoleniowych) i praktycznych (w wymiarze 80 godzin szkoleniowych). Zajęcia teoretyczne prowadzone będą w formie wykładu. Zajęcia praktyczne prowadzone będą w formie warsztatów oraz ćwiczeń na komputerach ze specjalnym oprogramowaniem. Metody prowadzenia szkolenia: wykłady, ćwiczenia, praca indywidualna i grupowa, zajęcia ze sprzętem komputerowym.

Szczegółowy program kursu zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą usługi szkoleniowej po podpisaniu umowy z zastrzeżeniem, iż musi on przygotować uczestników/czki do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie kwalifikacji w zakresie logistyki w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

III. W ramach usługi należy zapewnić:

1. Wykwalifikowaną kadrę trenerską do przeprowadzenia kursu, tj.: co najmniej jednego trenera, spełniającego następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,
- b) posiada co najmniej 2 lata doświadczenia¹ w prowadzeniu kursów/zajęć z zakresu będącego przedmiotem szkolenia (logistyka/spedycja),
- c) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu w ciągu ostatnich 5 lat od dnia upublicznienia niniejszego rozeznania rynku co najmniej 120 godzin kursów/zajęć z zakresu będącego przedmiotem szkolenia (logistyka/spedycja).

2. Materiały szkoleniowe:

- a) publikacje (książka lub skrypt (w wersji papierowej i elektronicznej), notes, długopis) dla każdego Uczestnika/czki kursu; sprzęt i materiały do prowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni komputer z oprogramowaniem niezbędnym do efektywnego przeprowadzenia kursu zgodnie z założonym zakresem;
- b) Materiały szkoleniowe dla części teoretycznej powinny być oznaczone zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie zostaną każdorazowo przekazane przez Zamawiającego.

3. Salę szkoleniową wraz z niezbędnym sprzętem spełniającą wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i ppoż. Każde pomieszczenie, gdzie realizowane będą zajęcia teoretyczne winno być wyposażone m.in. w: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralną, bezprzewodowy dostęp do Internetu.

W ramach zajęć praktycznych: Wykonawca zapewni salę wyposażoną w sprzęt, niezbędny do przeprowadzenia zajęć na najwyższym poziomie, w ilości umożliwiającej efektywne realizacje zakresu merytorycznego, w takim zakresie i czasie, który będzie wynikiem szczegółowego programu kursu uzgodnionego z wybranym Wykonawcą usługi szkoleniowej.

¹ Przez „min. 2 lata doświadczenia” rozumie się łącznie min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych trenera prowadzącego szkolenia/kształcenie z zakresów tematycznych odpowiadających poszczególnym częściom rozeznania rynku. Przy czym okresy doświadczeń zdobywanych w tym samym czasie nie sumują się.



Projekt pn. „Mazowieckie Centrum Aktywizacji” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Sala/e przeznaczona/e do zajęć szkoleniowych powinna/y być oznaczone zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” jako miejsce realizacji szkolenia. Sala/e przeznaczona/e do zajęć szkoleniowych powinna/y być oznaczone zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” jako miejsce realizacji szkolenia.

W przypadku wystąpienia w danej grupie osób z niepełnosprawnościami kurs będzie realizowany w sali/ach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. tj. z 2017r., poz. 1332 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz.1422) oraz z zasadami wiedzy technicznej.

4. Całodzienne wyżywienie dla wszystkich Uczestników/czek kursu (na miejscu i w każdym dniu kursu) – w skład wyżywienia wchodzi:

- a) przerwa kawowa: kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słodkie lub słone przekąski typu paluszki, kruche ciastka lub owoce;
- b) obiad – dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój.

5. Egzaminy na zakończenie szkolenia zgodnie z poniższym: po ukończeniu kursu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla każdego uczestnika możliwość przystąpienia do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie kwalifikacji w zakresie logistyki (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

6. Ubezpieczenie NNW dla Uczestniczek/ów kursu.

IV. Informacje dodatkowe:

Jako godzinę szkoleniową należy rozumieć:

- jako godzinę szkoleniową dla zajęć teoretycznych należy rozumieć 45 minut zajęć;
- jako godzinę szkoleniową dla zajęć praktycznych należy rozumieć 45 minut zajęć.

Wymiar zajęć w ciągu jednego dnia szkoleniowego nie powinien przekraczać 8 godzin zegarowych dziennie. Zajęcia mogą być realizowane w godzinach od 7.00 do 22.00, od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem możliwości realizacji wsparcia również w weekendy.

Organizacja oraz przeprowadzenie kursu muszą być dostosowane do aktualnie obowiązującego reżimu sanitarnego. Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie odpowiednich środków ochrony (rękawiczki, płyny do dezynfekcji itp.).

V. Potencjalny Wykonawca będzie zobowiązany także do realizacji usługi w oparciu o dodatkowe warunki wymagane przez Zamawiającego, m.in. do:

- a) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej i/lub dokumentacji związanej z realizacją egzaminu zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, której komplet będzie podstawą do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia. Dokumentację stanowią m.in.: lista obecności, dokumentacja zdjęciowa,



Projekt pn. „Mazowieckie Centrum Aktywizacji” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

dziennik zajęć, lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych itp., lista osób przystępujących do egzaminu;

b) poddania się niezapowiedzianym kontrolom przez Zamawiającego w miejscu prowadzenia szkolenia i/lub egzaminu oraz wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji szkoleniowej, egzaminacyjnej a także kontroli przez inne instytucje uprawnione do kontroli projektu;

c) niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o każdym Uczestniku/czce kursu, który opuszcza zajęcia/nie przystąpi do egzaminu wewnętrznego lub posiada inny rodzaj zaległości;

d) zapewniania właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby Uczestników/czek szkolenia z egzaminem (+-2 Uczestników/czki).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Rozeznania rynku, przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści Rozeznania rynku zostanie upubliczniona na stronie internetowej <http://mazowieckiecentrumaktywizacji.pl/> oraz przekazana Wykonawcom, który złożyli ofertę

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI USŁGI SZKOLENIA I/LUB ORGANIZACJI EGZAMINU

Usługa będzie zrealizowana na terenie miasta Radom w województwie mazowieckim. Termin realizacji usługi planuje się od dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą do 28 lutego 2022 r. w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu/okresu rozpoczęcia i zakończenia kursu/realizacji egzaminu.

VII. ZASADY WSPÓŁPRACY

Wszystkie usługi będą realizowane na podstawie zamówienia. Brak możliwości przedpłaty. Płatność za usługę w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. Informujemy, iż niniejsze rozeznanie w sprawie ceny ma charakter informacyjny i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem oraz nie wywołuje żadnych innych skutków prawnych.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna posiadać: Wypełniony formularz oferty zawierający cenę brutto oferowanych usług (Załącznik nr 1 – Formularz oferty), dane Oferenta oraz podpis.

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego rozeznania oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia. Wskazując cenę, należy uwzględnić: wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zaliczkę na podatek od osób fizycznych, wymagane składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i in.) od pracownika i pracodawcy w łącznej wysokości (czyli kwota brutto brutto); podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert (jeśli dotyczy) oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego rozeznania, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.



Projekt pn. „Mazowieckie Centrum Aktywizacji” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
4. Ceną oferty jest całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej na adres: sekretariat@crse.org.pl lub
- pocztą na adres siedziby Zamawiającego, tj. Centrum Rozwoju Społeczno – Ekonomicznego, Sielec 1A, 39 – 120 Sędziszów Małopolski lub
- pocztą na adres siedziby Biura Projektu tj. Centrum Rozwoju Społeczno – Ekonomicznego, Ul. Grzecznarowskiego 2, I piętro pok. 1, 26-600 Radom lub
- dostarczona osobiście do siedziby Zamawiającego lub Biura Projektu, tj. Centrum Rozwoju Społeczno – Ekonomicznego
(czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00) do dnia **29.12.2021r. do godz. 16.00.**

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ofertę może złożyć Wykonawca (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), który spełnia następujące warunki:

- a) posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia wymienionych w ofercie, jeżeli ustawy bądź inne regulacje prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje¹ osobą/osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. musi spełniać wymagania określone w części III pkt. 1;
- c) posiada wpis Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
- d) nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- e) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

¹ Posiada kadre i/lub w przypadku Oferentów będących osobami fizycznymi lub osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą i zamierzającymi świadczyć usługę w ramach zamówienia samodzielnie – spełniają te wymogi osobiście.



Projekt pn. „Mazowieckie Centrum Aktywizacji” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie warunków wymienionych w pkt. a – e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądanie od Wykonawcy potwierdzenia warunków wymienionych w pkt. a - e.

XI. INFORMACJE DODATKOWE z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o rozeznanie rynku.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych Centrum Rozwoju Społeczno-Ekonomicznego Sielec 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski, email: sekretariat@crse.org.pl, tel: 17 222 15 75
- b. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z rozeznaniem rynku nr Rozeznanie rynku **1/MCA/LOG/2021** z dnia 24.12.2021 w przedmiocie realizacji kompleksowej usługi szkoleniowej;
- c. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z rozeznania rynku,
- d. Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane w przez okres realizacji projektu pn. „Mazowieckie Centrum Aktywizacji” trwałości projektu oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu określony w umowie o dofinansowanie nr RPMA.09.01.00-14-e293/20.
- e. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o realizację usługi szkoleniowej prowadzonego w oparciu o rozeznanie rynku,
- f. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty