



Projekt pn. „Mazowieckie Centrum Aktywizacji” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie „Mazowieckie Centrum Aktywizacji” nr RPMA.09.01.00-14-e293/20

### §1

#### Informacja o projekcie

1. Projekt „Mazowieckie Centrum Aktywizacji” nr RPMA.09.01.00-14-e293/20 realizowany jest przez **Centrum Rozwoju Społeczno-Ekonomicznego** z siedzibą Sielec 1 A, 39-120 Sędziszów Małopolski.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
3. Okres realizacji projektu: 01.06.2021 r. do 31.05.2023 r.
4. Słownik pojęć:
  - a) **Kandydat/tka Projektu** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
  - b) **Uczestnik/czka Projektu (UP)** – to osoba, która:
    - spełnia kryteria dostępu zamieszczone w § 2,
    - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne,
    - została zakwalifikowana do udziału w Projekcie,
    - podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie;
  - c) **Beneficjent Projektu** – Centrum Rozwoju Społeczno-Ekonomicznego;
  - d) **Umowa** – Umowa uczestnictwa w Projekcie;
  - e) **Regulamin projektu** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mazowieckie Centrum Aktywizacji” zatwierdzony przez Beneficjenta i zaakceptowany przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikacji Uczestników/czek Projektu, zakres wsparcia, zasady realizacji szkoleń i staży zawodowych;
  - f) **Wiek Uczestników/czek Projektu** jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie;
  - g) **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna); osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za osoby bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako osoby bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
  - h) **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną;
  - i) **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna;
  - j) **Osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w urzędzie pracy;



Projekt pn. „Mazowieckie Centrum Aktywizacji” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- k) **Osoby długotrwale bezrobotne** – dla osób poniżej 25 roku życia - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy; dla osób w wieku 25 lat i więcej - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy;
- l) **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie – zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI, tj. osoby:

- bez wykształcenia oraz
- z wykształceniem podstawowym lub
- z wykształceniem gimnazjalnym lub
- wykształceniem ponadgimnazjalnym/ponadpodstawowym (czyli kształcenie ukończone na poziomie szkoły zawodowej lub średniej).

Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie;

- m) **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 176):
  - 1) bezdomni realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - 2) uzależnieni od alkoholu po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
  - 3) uzależnieni od narkotyków lub innych środków odurzających po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
  - 4) chorzy psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
  - 5) długotrwale bezrobotni w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 6) zwalniani z zakładów karnych, mający trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - 7) uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - 8) osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- osoby przebywające w pieczy zastępczej (w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- osoby z niepełnosprawnością;
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;



Projekt pn. „Mazowieckie Centrum Aktywizacji” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
  - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”;
  - osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego;
  - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ);
- n) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.);
- o) **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- p) **Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań** – osoby bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach), osoby bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane), osoby z niezabezpieczonym zakwaterowaniem (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą) oraz osoby o nieodpowiednich warunkach mieszkaniowych (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie);
- q) **Indywidualna Ścieżka Reintegracji (ISR)** – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego;
- r) **Staż** – staż zawodowy, wsparcie, którego celem jest wyposażenie Uczestnika/czki Projektu w praktyczne umiejętności wymagane do wykonywania konkretnego zawodu. Staż dla UP będzie trwał 3 miesiące;
- s) **Stażysta/ka** – osoba odbywająca staż.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

## § 2

### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest skierowany do osób, które spełniają następujące warunki:
  - a) ukończyły 18 rok życia;
  - b) znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej:
    - osoby i/lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
    - osoby z otoczenia osób wykluczonych bądź zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
  - c) są bezrobotne lub bierne zawodowo,
  - d) zamieszkują na obszarze województwa mazowieckiego, w gminach poniżej progu defaworyzacji określonego w Mazowieckim barometrze ubóstwa i wykluczenia społecznego (załącznik nr 7).
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §2 pkt. 1 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i dostarczenie przez Uczestnika/czkę do biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu):



Projekt pn. „Mazowieckie Centrum Aktywizacji” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- a) Formularza zgłoszeniowego do projektu (załącznik nr 1);
- b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2);
- c) Dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w §2 pkt. 1 lit. b) niniejszego Regulaminu, m.in:
  - zaświadczenie potwierdzające korzystanie z PO PŻ,
  - zaświadczenie z pomocy społecznej,
  - zaświadczenie o przebywaniu lub opuszczeniu pieczy zastępczej,
  - zaświadczenie z właściwej instytucji lub kuratora o przezywaniu przez rodzinę trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/młodzieżowego/socjoterapii,
  - zaświadczenie potwierdzające status osoby bezdomnej lub dotkniętej wykluczeniem do mieszkań,
  - dokument/y potwierdzające bycie członkiem rodziny sprawującym opiekę nad osobą z niepełnosprawnością i nie pracującym ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością,
  - oświadczenie opiekuna lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia Kandydata/ki,
  - dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości lub zaświadczenie od kuratora lub zaświadczenie z zakładu karnego lub innej instytucji czy organizacji zajmującej się pracą z osobami odbywającymi karę pozbawienia wolności lub kopia postanowienia sądu,
  - zaświadczenie potwierdzające realizację indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności,
  - zaświadczenie o zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie leczenia odwykowego/zakładzie opieki zdrowotnej,
  - wypis z leczenia szpitalnego lub zaświadczenie wystawione przez lekarza specjalistę,
  - zaświadczenie o realizacji indywidualnego programu integracji,
  - orzeczenie o niepełnosprawności.
- d) Dokumentu potwierdzającego status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo tj.:
  - zaświadczenie z PUP poświadczające status osoby bezrobotnej zarejestrowanej lub
  - zaświadczenie z ZUS (US-7). Zaświadczenia będą musiały być dostarczone najpóźniej w dzień pierwszej formy wsparcia-indywidualnego spotkania z psychologiem.

3. Formularz zgłoszeniowy oraz Deklaracja uczestnictwa w projekcie będą dostępne w biurze Projektu, na stronie internetowej [www.mazowieckiecentrumaktywizacji.pl](http://www.mazowieckiecentrumaktywizacji.pl), a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
4. Wypełnione przez Uczestników/czki dokumenty mogą być dostarczone do biura projektu osobiście lub za pomocą poczty, kuriera, maila.
5. W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby pomocy w wypełnianiu dokumentacji rekrutacyjnej, Kadra Projektu służy wsparciem.

### § 3 Rekrutacja

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób cykliczny w 12 turach (śr. co 2 m-ce). Beneficjent zastrzega sobie możliwość wydłużenia trwania poszczególnych tur z uwagi na brak wystarczającej ilości zgłoszeń.



Projekt pn. „Mazowieckie Centrum Aktywizacji” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

3. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje następujące elementy:
  - ocenę poprawności i kompletności złożonych wymaganych dokumentów określonych w §2 pkt. 2
  - przyznanie punktów premiujących:
    - \* płeć - preferowane kobiety (3 pkt);
    - \* niepełnosprawność (3 pkt);
    - \* osoby korzystające z PO PŻ (2 pkt.);
    - \* wykształcenie – preferowane osoby z wykształceniem do ISCED 3 (1 pkt);
    - \* osoby długotrwale bezrobotne (1 pkt);
4. W przypadku błędów lub braku kompletności informacji/danych w dokumentacji rekrutacyjnej Kandydat/ka zostanie poproszony o ich uzupełnienie.
5. Kandydaci będą przyjmowani na podstawie największej liczby punktów. Po etapie oceny punktowej osoby z największą liczbą punktów, spełniające wszystkie kryteria kwalifikacyjne, zostaną umieszczone na liście osób przyjętych do projektu - liście rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
6. Zgłoszenia o zbyt niskiej liczbie punktów będą zamieszczane na liście rezerwowej.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie pod uwagę będzie brana kolejna osoba z listy rezerwowej.
8. Po pozytywnym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, po weryfikacji poprawności i kompletności dokumentacji rekrutacyjnej z Kandydatem/tką, zostaną podpisane:
  - a) Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie (załącznik nr 3)
  - b) Umowa uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 4)
  - c) Zobowiązanie Uczestnika/czki Projektu dot. przekazania informacji i dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i zatrudnieniowej (załącznik nr 5)
  - d) Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 6)
9. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.

#### §4

#### Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
  - a) bezpłatnego udziału w Projekcie,
  - b) udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
  - c) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
  - d) otrzymania zaświadczenia o udziale w Projekcie,
  - e) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia zawodowego/stażu zawodowego,
  - f) po zdaniu egzaminu zewnętrznego do otrzymania certyfikatu/dyplomu/itp. potwierdzającego nabycie/podniesienie kompetencji/kwalifikacji zawodowych,
  - g) otrzymania stypendium za odbyte szkolenie wypłaconego jednorazowo, po zakończeniu szkolenia w wysokości nie wyższej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. 1440,00 zł jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie; kwota podlega waloryzacji; osoby pobierające stypendium szkoleniowe podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, wypadkowemu



Projekt pn. „Mazowieckie Centrum Aktywizacji” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

i zdrowotnemu<sup>1</sup> jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, z późn. zm.); płatnikiem składek jest Beneficjent,

- h) otrzymania stypendium stażowego wypłaconego po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w wysokości 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs tj. 1536,50 zł/miesiąc; przy czym stypendium stażowe za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie do rzeczywiście odbytych dni stażu; kwota **nie podlega** waloryzacji,
- i) rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestnika zatrudnienia w trakcie trwania projektu tj. gdy dojdzie do podpisania umowy o pracę lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika,
- j) zgłaszania Kierownikowi Projektu, Beneficjentowi lub Wykładowcom wszelkich uwag i wniosków dotyczących realizacji Projektu,
- k) nieobecności na szkoleniu/kursie w wyjątkowych sytuacjach życiowych lub losowych, przy czym łączna liczba nieobecności na zajęciach szkoleniowych nie powinna przekroczyć 20% czasu trwania szkolenia; Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi; usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom wykazany w niniejszym podpunkcie; usprawiedliwienie nieobecności należy dostarczyć do Biura projektu w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia.

## 2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:

- a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b) uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia wynikających z IŚR,
- c) punktualnego przychodzenia na zajęcia/wsparcia,
- d) rzetelnego przygotowania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/prowadzących,
- e) przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych, jeśli dotyczy,
- f) uzupełniania dokumentów projektowych zgodnie z warunkami określonymi w umowie uczestnictwa w Projekcie,
- g) uzupełniania zaległości programowych wynikających z nieobecności na szkoleniach/kursach zawodowych,
- h) przestrzegania przepisów BHP oraz ppoż. w czasie trwania zajęć, szkoleń/kursów zawodowych,
- i) szanowania mienia Beneficjenta Projektu oraz instytucji wynajmujących pomieszczenia, w których prowadzone będą zajęcia, szkolenia/kursy zawodowe,
- j) uczestnictwa w różnych formach kontroli poziomu zdobytej wiedzy, zaplanowanych i prowadzonych przez Wykładowców/Beneficjenta,
- k) przekazywania do Beneficjenta informacji o zmianie danych personalnych i kontaktowych (nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu itp.) oraz zmianie statusu osoby na rynku pracy,
- l) wypełniania ankiet dotyczących realizacji Projektu i jego efektu końcowego,
- m) współpracy z Beneficjentem w kwestii poszukiwania miejsca odbywania stażu zawodowego,

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426, z późn. zm.), składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.

Projekt pn. „Mazowieckie Centrum Aktywizacji” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- n) odbywania stażu zawodowego zgodnie z programem stażu oraz zasadami obowiązującymi w miejscu odbywania się stażu, jeśli dotyczy,
- o) przekazania Beneficjentowi informacji/danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników po zakończeniu udziału w projekcie, tj. z podjęcia zatrudnienia lub założenia działalności na własny rachunek (samozatrudnienie), informacji na temat podjęcia szkolenia, kształcenia oraz uzyskania kwalifikacji oraz innych dokumentów potwierdzających osiągnięcie zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,
- p) poddawanie się monitoringowi zgodnie z poniższymi zasadami:
  - Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - Uczestnicy/czki projektu na etapie rekrutacji wyrażają zgodę na udział w badaniach ankietowych przeprowadzanych podczas realizacji projektu.Informacje, o których mowa wyżej będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec IP,
- q) do przedłożenia Beneficjentowi w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu stażu Sprawozdania z przebiegu stażu oraz Opinii podmiotu przyjmującego na staż wydanych przez Podmiot przyjmujący na staż, jeśli dotyczy,
- r) poinformowania Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, które uniemożliwiają jego udział w Projekcie, a w przypadku decyzji o rezygnacji z udziału w Projekcie niezwłocznego złożenia Beneficjentowi oświadczenia z podaniem powodu rezygnacji.

## § 5

### Prawa i Obowiązki Beneficjenta Projektu

1. Beneficjent Projektu jest zobowiązany się do:
  - a) udzielenia Uczestnikowi/czce Projektu wsparcia określonego §6 oraz monitorowania udzielonego wsparcia,
  - b) wydania dla każdego Uczestnika/czki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu szkolenia/stażu zawodowego,
  - c) wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego zgodnie z § 4,
  - d) zapewnienia wykwalifikowanych doradców zawodowych i prawnych, psychologów, pośredników pracy, trenerów, realizujących poszczególne formy wsparcia,
  - e) zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych,
  - f) realizacji wszystkich działań projektowych zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Beneficjent ma prawo dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie z powodu:
  - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę postanowień umowy,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w Projekcie, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza/ trenera/doradcy/pośrednika lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych,
  - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę ponad 20% godzin zajęć szkoleniowych (nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
  - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę drogą listową na adres wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.

## § 6

### Zakres wsparcia

W ramach Projektu Uczestnicy mają możliwość skorzystania z poniższych form wsparcia:

#### 1. Stworzenie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR) - identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów Uczestników/czek Projektu:

**ETAP I: indywidualne sesje z psychologiem** - wywiad i opracowanie IŚR; 3 godz. dla każdego Uczestnika/czki Projektu; spotkania z czynnym zaangażowaniem UP, zawierające:

- zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie danej osoby z ubóstwa lub wykluczenia społecznego,
- plan w zakresie aktywności podejmowanych przez UP w kierunku zmiany umożliwiającej uzyskanie zatrudnienia.

**ETAP II: indywidualne sesje z doradcą zawodowym** - wywiad i opracowanie IŚR; 3 godz. dla każdego Uczestnika/czki Projektu; z użyciem narzędzi analizy i diagnozy umożliwiający pozyskanie informacji na temat sytuacji życiowej i społeczno-zawodowej, barier w reintegracji, doświadczeń zawodowych, wykształcenia i predyspozycji UP.

Indywidualna Ścieżka Reintegracji określać będzie intensywność form pomocy dostosowaną przez doradcę zawodowego i psychologa do indywidualnych potrzeb każdego Uczestnika/czki Projektu. IŚR będzie akceptowana przez UP poprzez podpisanie umowy na wzór kontraktu socjalnego, co zagwarantuje, że będzie on świadomy potrzeby realizacji wsparcia.

#### 2. Zapewnienie usług aktywnej integracji o charakterze społecznym obejmujące:

- Indywidualne poradnictwo psychologiczne** - indywidualne sesje z psychologiem; 4 godz. dla każdego Uczestnika/czki Projektu; celem spotkań jest wzmocnienie potrzeby zmiany u Uczestnika/czki Projektu i stymulowanie do jej samodzielnego dokonywania w oparciu o własne odkrycia, posiadane zasoby i potencjał. Uczestnik/czka Projektu wraz z psychologiem skupią się na indywidualnych przyczynach niekorzystnej sytuacji i wspólnie będą poszukiwać najlepszych rozwiązań. Poradnictwo przyczyni się do rozwiązania bieżących problemów UP i specyficznych trudności związanych z sytuacją życiową i podejmowaniem próby zmiany;
- Grupowe poradnictwo psychospołeczne** – grupowe zajęcia z psychologiem; 4 godz. dla każdego Uczestnika/czki Projektu; celem spotkań jest wzmocnienie umiejętności aktywnego funkcjonowania w społeczeństwie, w tym określenie predyspozycji osobistych prowadzących do reintegracji zawodowej. Grupowa forma poradnictwa pozwoli UP poprzez gry, testy i zabawy odkryć potencjał pracy w grupie i możliwości własnej dynamiki wśród osób posiadających podobne problemy. Pozwoli także uzyskać efekty dodatkowe jak np. możliwość wymiany doświadczeń, zawarcia znajomości, uzyskania oparcia w grupie. Poradnictwo grupowe obejmie min. 3 bloki tematyczne:
  - CODZIENNOŚĆ: kwestie związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, racjonalnym gospodarowaniem czasem i środkami finansowymi, wypełnianiem obowiązków rodzinnych, realizowaniem wytyczonych sobie celów,
  - AUTOPREZENTACJA: tematyka dot. umiejętności prezentowania się na zewnątrz, w tym swoich mocnych stron, pozytywnego wypowiadania się o sobie i kształtowania własnej samooceny,
  - KOMUNIKACJA: kwestie dot. kształtowania pozytywnych relacji z bliskimi, osobami z otoczenia, pracodawcami, nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społeczno-



Projekt pn. „Mazowieckie Centrum Aktywizacji” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

zawodowych, wyrażania w stanowczy sposób własnych uczuć, poglądów i życzeń, szanując przy tym opinie i prawa innych osób.

### 3. Realizacja usług wspierających integrację obejmująca:

**Indywidualne doradztwo prawne i/lub zdrowotne** – realizowane przez specjalistów (doradcę prawnego/terapeutę zajęciowego; 4 godz. dla każdego Uczestnika/czki Projektu; świadczone na rzecz UP, których IŚR wykaże taką potrzebę; możliwe będzie zastosowanie obydwu form wsparcia dla jednej osoby;

Celem doradztwa prawnego będzie udzielenie Uczestnikowi/czce Projektu, którzy potrzebują tego typu wsparcia, porad prawnych dot. prawa pracy, cywilnego i rodzinnego, rozwiązywania spraw mieszkaniowych, socjalnych i alimentacyjnych, informowania o możliwości korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej i innych rozwiązań ustawowych oraz pomocy w pisaniu pism/wniosków do urzędów. Poradnictwo wesprze Uczestników/czki Projektu w rozwiązywaniu problemów prawnych, determinujących ich wykluczenie.

Celem doradztwa zdrowotnego będzie uzyskanie wiedzy i narzędzi, które przyczynią się do złagodzenia lub wyeliminowania barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie oraz powodujących oddalenie od rynku pracy. Umożliwi uzyskania porad m.in. w zakresie rehabilitacji osób z niepełnosprawnościami, programów psychoterapii i terapeutycznych dla osób uzależnionych, sposobów pozyskania świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych (głównie dla ON i osób starszych).

### 4. Zapewnienie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym – poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy

a) **Kompleksowe pośrednictwo pracy** - 4 godz. dla każdego Uczestnika/czki Projektu; celem pośrednictwa jest najtrafniejszy i świadomy dobór odpowiedniego zawodu dla Uczestnika/czki Projektu w oparciu o posiadane kwalifikacje i kompetencje oraz oczekiwania pracodawców.

b) **Indywidualne poradnictwo zawodowe** - indywidualne sesje z doradcą zawodowym; 3 godz. dla każdego Uczestnika/czki Projektu; spotkania pomogą UP w rozwiązaniu problemu zawodowego, pozwolą zdiagnozować obszary wymagające dodatkowego wzmocnienia, wesprą ich w planowaniu ścieżki zawodowej i przygotowują do radzenia sobie w środowisku pracy. Doradca będzie rekomendował Uczestnika/czki Projektu możliwe sposoby rozwoju i podejmowania aktywności w kierunku branż z przyszłością w regionie i zawodów deficytowych.

### 5. Zapewnienie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym – szkolenia zawodowe

Każdy z Uczestników/czek Projektu będzie miał możliwość udziału w szkoleniu zawodowym umożliwiającym nabycie/podniesienie kwalifikacji i/lub kompetencji w zawodach deficytowych, spójnych z potrzebami rynku pracy. Dobór tematyki kursu będzie odbywać się na podstawie IŚR, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i potencjałem Uczestnika/czki Projektu oraz potrzebami regionalnego/lokalnego rynku pracy.

### 6. Zapewnienie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym – staże

Wsparcie przewiduje 3-miesięczne staże zawodowe zgodnie tematycznie z odbytym szkoleniem dla 36 Uczestników/czek Projektu. Staże będą rekomendowane osobom, u których na podstawie analizy doradcy oraz psychologa zostanie zdiagnozowana największa potrzeba nabycia doświadczenia zawodowego. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację



Projekt pn. „Mazowieckie Centrum Aktywizacji” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik/czka Projektu kończy udział w Projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, które zostało dla niego/j ustalone w ramach IŚR.
2. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu współfinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Uczestnicy/czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
4. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
5. Uczestnicy/czki Projektu są zobowiązani do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu na każdą prośbę Beneficjenta.
6. Ostateczna interpretacja „Regulaminu” należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu konkursu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
7. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
8. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
9. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.09.2021 r.
10. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie
4. Umowa uczestnictwa w Projekcie
5. Zobowiązanie Uczestnika Projektu
6. Oświadczenie Uczestnika Projektu (RODO)
7. Wykaz gmin poniżej progu defaworyzacji wyznaczonych według Mazowieckiego Barometru Ubóstwa i Wykluczenia Społecznego